



**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną
wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa Nr

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie między:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON

015259640 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Andrzeja Kołodziejczyka –
p.o. Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Południe m.st. Warszawy, działającego
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.2998.2022 z dnia 21 lipca 2022
r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Iwony Gójskiej oraz na podstawie Porozumienia w sprawie
wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na dostawę środków
czystości dla placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Południe M.st. Warszawy z dnia

a

..... z siedzibą w, wpisanym
do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym
przez:

..... –

zwanym dalej łącznie także „Stronami”, a każdy oddzielnie „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „ustawa
Pzp” – w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp, pn.: „ Dostawa środków czystości dla placówek oświatowych
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa środków czystości dla placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Adresy placówek i miejsca dostaw określa **Załącznik nr 2**; przedmiot umowy oraz ceny jednostkowe określa Formularz cenowy Wykonawcy, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczone do Placówek były:
 - a) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- b) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) nowe, posiadały oryginalne fabryczne opakowania, nazwę producenta i opis produktu w języku polskim oraz były wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - d) z terminem przydatności nie krótszym niż 6 miesięcy od daty każdej dostawy.
4. Zamawiający informuje, iż podane w zamówieniu ilości są wartościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu podanych ilości. Zamawiający szacunkowo określił ilości w celu porównania ofert oraz wyłonienia Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
5. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 4 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych produktów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za wyjątkiem roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za produkty w ilości faktycznie zamówionej i dostarczonej.
6. Jeżeli Wykonawca z obiektywnych względów nie będzie w stanie dostarczyć produktu wskazanego przez niego w Formularzu cenowym Wykonawcy, może zaproponować inny, równoważny produkt o parametrach nie gorszych niż produkt wskazany w Formularzu cenowym Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania zaproponowanego innego produktu oraz wymagania dostaw produktu wskazanego w Formularzu cenowym Wykonawcy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Przedmiot zamówienia do placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy wskazanych w Liście Odbiorców, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy, w 2 transzach:
- a) pierwsza dostawa – czerwiec-lipiec 2026 r.;
 - b) druga dostawa – sierpień-wrzesień 2026 r.;
- na podstawie terminów wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Dostawa zostanie zrealizowana po wystaniu z adresu mailowego Odbiorcy wskazanego w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 2** do umowy, na adres mailowy Wykonawcy ... cyfrowego odwzorowania Zlecenia dostawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy, wypełnionego i podpisanego przez Zamawiającego w postaci papierowej.
3. Zlecenie dostawy, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać co najmniej:
- a) dane Odbiorcy;
 - b) rodzaj i ilość produktów;
 - c) adres, w tym oznaczenie pomieszczenia, do którego mają zostać dostarczone i wyładowane produkty;

- d) podpis przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Liście Odbiorców;
oraz być sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Dostawy do poszczególnych Odbiorców dokonywane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 12:00, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie dodni roboczych od zlecenia przez Zamawiającego.
 5. Zlecenie dostawy złożone po godzinie 14:00 uważane jest za zlecenie dostawy złożone następnego dnia roboczego.
 6. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty będące przedmiotem umowy, do placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy wskazanych w Liście Odbiorców oraz do innych nieruchomości na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy pozostających w trwałym zarządzie wskazanych placówek oświatowych, na własny koszt i swoim środkiem transportu.
 8. Dostawa i wyładunek produktów dokonywany będzie pod adres i do pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 siłami Wykonawcy.
 9. Wykonawca na czas przewozu należyście zabezpieczy dostarczane produkty przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu.
 10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za transport i jakość dostarczonych produktów oraz za wady powstałe w czasie transportu, w tym zanieczyszczenia i uszkodzenia.
 11. Dostarczone produkty zostaną niezwłocznie sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pod kątem:
 - a) zgodności z przedmiotem Umowy;
 - b) zgodności rodzaju i ilości ze Zleceniem dostawy, o którym mowa w ust. 2;
 - c) braku wad.
 12. Potwierdzeniem należytego wykonania dostawy będą oświadczenia przedstawicieli Stron złożone na Zleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 2.
 13. Jeżeli dostawa produktów nastąpi w opakowaniach zbiorczych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania czynności, o których mowa w ust. 11 w późniejszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od momentu dostawy.
 14. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów i żądania ich dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, w przypadku dostarczenia produktów:
 - a) niezgodnych z przedmiotu Umowy, w tym niezgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy określonym w Formularzu cenowym Wykonawcy;
 - b) innych niż wskazane w Formularzu cenowym Wykonawcy;
 - c) używanych, w uszkodzonym opakowaniu lub bez opakowania;

- d) bez nazwy producenta lub opisu produktu w języku polskim;
 - e) o terminie przydatności mniejszym niż 6 miesięcy od daty dostawy;
 - f) innego rodzaju lub w innej liczbie niż określono to w Zleceniu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - g) w inny sposób wadliwych;
 - h) w dzień niebędący dniem roboczym lub w innych godzinach niż jest to wskazane w ust. 4.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający umieszcza na Zleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 2, informacje o przyczynach odmowy przyjęcia produktów.
16. Informacje, o których mowa w ust. 15, podpisują obydwie Strony, a w przypadku odmowy ze strony Wykonawcy, podpisuje je jednostronnie Zamawiający.
17. Produkty, których odmówiono przyjęcie na podstawie ust. 14, na własny koszt, swoim środkiem transportu i swoimi siłami oraz w terminie 1 dnia roboczego odbiera Wykonawca. Odbiór nieprzyjętych produktów odbywa się w godzinach od 8:00 do 15:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
18. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania, że dostarczone produkty są niezgodne z przedmiotem Umowy, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy lub w inny sposób wadliwe, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia niewadliwych produktów na żądanie Zamawiającego.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18 w związku z ust. 14, Zamawiający sporządzi załącznik do Zlecenia dostawy, o którym mowa w ust. 2, zawierający informacje o przyczynach zażądania wymiany produktów.
20. Załącznik, o którym mowa w ust. 19, podpisują obydwie Strony, a w przypadku odmowy ze strony Wykonawcy, podpisuje go jednostronnie Zamawiający.
21. Produkty, o których mowa w ust. 17, na własny koszt, swoim środkiem transportu i swoimi siłami oraz w terminie 3 dni roboczych odbiera Wykonawca. Odbiór produktów niezgodnych z przedmiotem Umowy odbywa się w godzinach od 8:00 do 15:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
22. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 18, Wykonawca dostarczy produkty wolne od wad oraz zgodne z przedmiotem Umowy i Zleceniem dostawy, o którym mowa w ust. 2, w terminach, o których mowa w ust. 4.

§ 3

Termin wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie zamówione środki czystości do placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w terminach przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiący **Załącznik nr 3** do SWZ oraz na warunkach przedstawionych w § 2

ust. 1. nie później niż do dnia 31.10.2026 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć wynikającej z formularza ofertowego kwoty zł netto (słownie:), powiększonej o kwotę.....tytułem 23% podatku VAT, co stanowi kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto w wysokości łącznie zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym Wykonawcy, nie mogą być podwyższone w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca po odbiorze danej dostawy bez wad, zaakceptowanej przez Odbiorców, w terminie 7 dni wystawi fakturę VAT, którą dostarczy w sposób opisany w ust.12. Wykonawca na fakturze wyszczególni rodzaj, ilość, wartość jednostkową i łączną środków czystości wg cen określonych w ofercie.
4. Ceny wymienione w Formularzu cenowym Wykonawcy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku oraz inne.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy nr jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Okres rozliczeniowy obejmuje miesiąc kalendarzowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP, REGON
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków (długów) wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci fakturę VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazane w fakturze konto za należycie wykonaną dostawę.
10. Za datę zapłaty uważa się datę sporządzenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
11. Faktury będą wystawione na:
NABYWCA:
a) Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
ODBIORCA/PŁATNIK:
a) zgodnie z Listą Odbiorców, wskazaną w **Załączniku nr 2** do umowy.
12. Faktury, będą dostarczane Odbiorcom:
a) na adresy korespondencyjne wskazane w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 2**

do Umowy; lub

b) na adresy mailowe wskazane w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

13. Faktury powinny zawierać: numer umowy, na podstawie której są wystawiane, termin płatności, przedmiot umowy.

14. W przypadku doręczenia faktur niezgodnie z treścią § 4 ust. 3, 11-13 za datę skutecznego doręczenia faktur Strony będą uznawać datę ich wpływu do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Praga-Południe m.st. Warszawy, 04-398 Warszawa, ul. Grochowska 262.

15. M.st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

17. M.st. Warszawa oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą, w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 5

Komunikacja pomiędzy Stronami

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Wydziału Kadrowo-Administracyjnego Biura w zakresie dotyczącym wykonania Umowy dotyczącej Biura tel....., e-mail.....:

2. W zakresie dotyczącym poszczególnych Odbiorców osobami wyznaczonymi do kontaktu są przedstawiciele wskazani w **Załączniku nr 2** do Umowy.

3. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie tel....., e-mail.....:

4. O zmianie osoby lub numeru telefonu Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego.

5. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1-3 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do Umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wysłanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.

6. Wszelkie pisma kierowane do stron doręczane będą na adres:

Zamawiający:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Grochowska 262,
04-398 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 6. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku listu poleconego 14 dni od jego nadania.
8. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, powoduje, że pisma wysłane na adres określony w ust. 6 uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za niezgodność dostarczonych środków czystości z umową, zapewnieniami Zamawiającego, w tym za ich ewentualne wady.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich za szkody oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z tytułu i w związku z nienależytą realizacją Umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:
a)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków niniejszej Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. W umowach z Podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić postanowienia, na podstawie których w sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, w tym samym czasie wygasa również umowa zawarta z Podwykonawcą bez konieczności składania przez strony tej umowy jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli.

§ 8

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust.1.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia Wykonawcy o zamiarze dokonania potrącenia.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania dostaw.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wskazanej poniżej, odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje zobowiązanie,
 - b) Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie wykonuje ich w ciągu 2 tygodni,
 - c) w przypadku gdy łączne kary umowne osiągną kwotę, o której mowa w § 8 ust. 5,
 - d) Wykonawca lub jego pracownicy działają na szkodę Zamawiającego,
 - e) wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bądź nie kontynuuje jej pomimo, pisemnego wezwania dłużej niż 5 dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywiście dostarczonych środków czystości wolnych od wad.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
4. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, zawiera uzasadnienie, i może być złożone w terminie 45 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia, jednakże nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w całości lub części nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy w części ma skutek wyłącznie w stosunku do tej części umowy, która nie została odebrana przez Zamawiającego jako wykonana należycie.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku:
 - a) zmiany nazwy, NIP, Regonu, numeru rachunku, adresu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy;
 - b) zmiany nazwy, NIP, Regonu, adresu Zamawiającego lub Odbiorców wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy;
 - c) działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób w następujących celach: reprezentacji

Stron, realizacji Umowy. Udostępnione dane będą przetwarzane wyłącznie w celach i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

2. Obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, po stronie Zamawiającego realizuje Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Praga-Południe m. st. Warszawy (dalej: Administrator).
3. Dostawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego jako administratora danych osobowych, o którym mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO – wobec osób wyznaczonych do reprezentacji Stron, realizacji Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby, której dane mogą zostać przekazane w przyszłości.
4. Klauzula informacyjna Administratora stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przelewu wierzytelności, praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, również faktury, inne dokumenty finansowo-księgowe dotyczące lub związane z umową będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczone osobiście, pocztą poleconą lub kurierem na adres podany w komparycji Umowy. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 4 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Wszelkie spory będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Prawa zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy ogólnie obowiązujące.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 14

Załączniki

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Lista Odbiorców

Załącznik nr 3 – Zlecenie dostawy (wzór)

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY